

児 童 転 出 届

令和 年 月 日

*この書類は国母小学校で使用するものです。太枠内にご記入ください。

転出児童名	年 組	ふりがな ----- 児童氏名 ----- 生年月日 平成 年 月 日	性別	男 ・ 女	
	年 組	ふりがな ----- 児童氏名 ----- 生年月日 平成 年 月 日	性別	男 ・ 女	
	年 組	ふりがな ----- 児童氏名 ----- 生年月日 平成 年 月 日	性別	男 ・ 女	
	保護者氏名				
	転出年月日		*国母小へ最後に登校する日 令和 年 月 日		
			*最後に給食を食べる日 令和 年 月 日		
	転出の事由				
	転居前住所 (国母学区)		甲府市		
	転居後住所				
転出先の学校		小学校			
その他連絡しておきたいことがありましたらご記入ください					

*学校使用欄

	校長	教頭	教務主任	学年主任	担任	給食主任	養護教諭	司書	地区担当
回覧									

*事後処理

- 教科書証明書発行
- 在学証明書発行
- 学納金停止処理:システムデータ削除
- 転出児童関係書類の用意 : 担任へ依頼日(/) 提出日(/)
- 転出児童関係書類の送付 送付日(/)